ADM.261.11.2018 Przemyśl, dnia 06.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Remont zewnętrznej klatki schodowej w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek”**

**Zamawiający:** Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1, 37-700 Przemyśl

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotu zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.)

SIWZ przygotowali:

1. Dariusz Kondro – specjalista ds. nadzoru remontów
2. Piotr Krzeszowski – specjalista ds. administracji

Spis treści:

1. Nazwa, adres zamawiającego oraz osoby do kontaktów

 i określenie Wykonawcy 3

1. Tryb udzielenia zamówienia 3
2. Opis przedmiotu zamówienia 3
3. Termin realizacji zamówienia 5
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis
sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 6
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie
warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 7
6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami 10
7. Wymagania dotyczące wadium 11
8. Termin związania ofertą 11
9. Opis sposobu przygotowania oferty 11
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 13
11. Opis sposobu obliczenia ceny 13
12. Opis kryteriów oceny ofert 14
13. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia 15
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy 16
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia 17
17. Oferty częściowe 17
18. Umowa ramowa 18
19. Zamówienia uzupełniające i powtarzające się 18
20. Oferty wariantowe 18
21. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej
niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną 18
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza
się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym 18
23. Aukcja elektroniczna 18
24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne 18
25. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29
ust. 3a ustawy Pzp 18
26. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29
ust. 4 ustawy Pzp 19
27. Informacje dotyczące podwykonawcy 19
28. Postanowienia końcowe 19

1. **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY
DO KONTAKTÓW I OKREŚLENIE WYKONAWCY**
	* + 1. Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1, 37 – 700 Przemyśl

tel. (16) 679 30 00, fax (16) 679 30 10

[www.muzeum.przemysl.pl](http://www.muzeum.przemysl.pl)

* + - 1. Osoby uprawnione do kontaktów:

Dariusz Kondro – tel.: 16 679 30 20, kom. 797 235 365 w godz. 8.00 – 15.00

Piotr Krzeszowski – tel.: 16 679 30 27, w godz. 8.00 – 15.00

* + - 1. Używane w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) – zwanej w dalszej części ustawą Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO :

Klatka schodowa zewnętrzna – biegi schodowe oraz spoczniki żelbetowe, z okładziną z płytek ceramicznych, ściany osłonowe oraz ścianki i drzwi wiatrołapu z aluminium z wypełnieniem z poliwęglanu komorowego. Ściany oparte na betonowej ściance fundamentowej stanowiącej jednocześnie murek oporowy dla przyległego terenu. Pochwyty schodów drewniane. Balustrada stalowa, kuta. Dach konstrukcji stalowej, z pokryciem blachą płaską ocynkowaną ułożoną na rąbek stojący. Od strony pomieszczeń klatki schodowej oraz częściowo nad wiatrołapem, okładzina typu siding stanowiąca sufit pomieszczenia, przymocowana do konstrukcji dachu głównego oraz dachu nad wiatrołapem. Ściany, spoczniki i biegi schodowe klatki schodowej tynkowane tynkiem cementowo-wapiennym, malowane na kolor złamanej bieli. Klatka wyposażona w instalację elektryczną. Stan techniczny klatki schodowej ogólny dobry. Jedynie ściany osłonowe wraz z obudową wiatrołapu zniszczone, nieszczelne (w kilku miejscach otwory na wylot spowodowane uszkodzeniami mechanicznymi). Z uwagi na bliską odległość szkoły podstawowej ściany osłonowe narażone są na uszkodzenia, zaleca się je wymienić na materiał o większej trwałości i wytrzymałości. W złym stanie jest również pokrycie dachu klatki schodowej, blacha stalowa ocynkowana silnie skorodowana, zaleca się wymienić ją na nową wraz z obróbkami blacharskimi w tym wykonanie dodatkowych rur spustowych, aby zapobiec zaciekaniu wody opadowej na fasadę.

OPIS PROJEKTOWANYCH ZMIAN:

- wymiana ścian osłonowych zewnętrznych klatki schodowej oraz drzwi wejściowych do klatki schodowej zewnętrznej oraz ścianki wewnętrznej wiatrołapu wraz z drzwiami wykonanych z „zimnego” aluminium

z wypełnieniem z poliwęglanu na aluminiowe, „ciepłe”, wypełnione szkłem bezpiecznym, zapobiegającym zbyt dużemu nagrzewaniu się pomieszczenia,

z nawietrzakami higrosterowalnymi liniowymi (4 sztuki u dołu, 4 sztuki u góry fasady). Drzwi zewnętrzne z zamkiem i dźwignią antypaniczną. Kolor profili aluminiowych wszystkich elementów jasny popiel RAL 7038 (ostateczny dobór koloru w nadzorze autorskim). Podczas prowadzenia prac należy zwracać uwagę na zachowanie stabilności istniejącego zadaszenia.

Fasadę mocować do projektowanej konstrukcji stalowej (słupki i rygle oraz płatwie stalowe ze stali St3SX- wg dokumentacji projektowej). Widoczne elementy stalowe pomalować farbą antykorozyjną koloru RAL 7038. Przed montażem konstrukcji stalowej skuć istniejącą okładzinę poziomą (parapet) murka oporowego wykonaną z płytek ceramicznych. Po zakończeniu montażu fasady aluminiowej wykonać obróbkę z aluminium w kolorze fasady, po uprzednim wyrównaniu powierzchni poziomej murku.

- dach nad częścią główną klatki schodowej – projektuje się wymianę pokrycia z blachy stalowej ocynkowanej na blachę tytan-cynk gr.0,6mm, układaną na podwójny rąbek stojący wraz z systemem odprowadzenia wód opadowych (rynna o przekroju kwadratowym 120mm) wraz z rurami spustowymi 75x75mm, wykonanych również z blachy tytanowo cynkowej. Projektuje się wykonanie docieplenia z wełny mineralnej gr.20cm oraz podwieszenie sufitu z płyt gipsowo-kartonowych wodoodpornych na ruszcie systemowym, szpachlowanie i malowanie jak ściany klatki schodowej

- dach nad wiatrołapem – projektuje się wymianę blachy płaskiej ocynkowanej na blachę tytan-cynk gr.0,6mm układaną na podwójny rąbek stojący z dociepleniem wełną mineralna gr.10cm, z zabudową płytami gipsowo-kartonowymi wodoodpornymi na ruszcie systemowym, szpachlowanie i malowanie jak całość klatki schodowej

- dach nad pom. wc – projektuje się wymianę pokrycia z blachy płaskiej ocynkowanej na pokrycie z blachy tytan-cynk gr.0,6mm układanej na podwójny rąbek stojący, wraz z orynnowaniem jak na dachu głównym i rurą spustową 75x75mm z blachy tytanowo-cynkowej

- odczyszczenie i pomalowanie farbami do drewna pochwytów drewnianych.

- odczyszczenie i pomalowanie farbami do metalu elementów stalowych (słupków wewnętrznych zadaszenia)

- naprawa ubytków i malowanie wszystkich ścian klatki schodowej zewnętrznej po odpowiednim zagruntowaniu. Do malowania stosować materiały rekomendowane do obiektów zabytkowych, zaleca się farby krzemianowe. Kolorystyka ścian – złamana biel, jak obecnie

- wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego wg projektu branży elektrycznej

4.1. Parametry fasady aluminiowej i drzwi:

 4.1.1. Fasada słupowo-ryglowa systemowa, półstrukturalna

 4.1.2. Szkło 6/16/6/16/33.1 U=0,5 (szyba zewnętrzna selektywna, próbki szkła przedstawić do akceptacji u architekta)

4.2. Montaż fasady do projektowanych i istniejących elementów konstrukcyjnych budynku.

4.3. Drzwi zewnętrzne ewakuacyjne (dźwignia antypaniczna) w systemowa PE78N szklone szkłem takim samym jak fasada.

4.4. Dobór słupów/rygli aluminiowych według projektu warsztatowego wykonanego przez producenta ślusarki.

Przed zamówieniem ślusarki wszelkie wymiary sprawdzić w naturze. W przypadku stwierdzenia, że niezbędne są dodatkowe wzmocnienia lub korekta przyjętych rozwiązań przewidzianych do montażu fasady, należy zweryfikować zaproponowane rozwiązania i dostosować je do wymogów i parametrów ślusarki danego producenta. Pionowy podział ślusarki rozmierzyć tak, aby zachować w miarę równe odległości pomiędzy słupkami. Projektuje się fasadę, w taki sposób, aby rygle poziome aluminiowe umieszczone były po stronie pomieszczenia, aby były mało widoczne od strony elewacji (od strony elewacji widoczna jedynie fuga silikonowa na połączeniu tafli szkła.

Przyjęto dla fasady współczynnik przenikania ciepła minimum U= 1,1 W/m2K, dla drzwi zewnętrznych minimum U= 1,5 W/m2K.

1. Przedmiot zamówienia opisany w załącznikach do projektu umowy, w tym druk kosztorysu ofertowego, załączony do SIWZ zawierają nazwy własne produktów,
z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. W związku z tym zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza składanie ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów równoważnych. Oznacza to, że: dopuszcza się inne asortymenty niż podane w poszczególnych pozycjach w drukach kosztorysu ofertowego zawierających nazwy własne, pod warunkiem zachowania (jako obligatoryjny wymóg) min. parametrów podanych w kosztorysie i istotnych właściwości asortymentów wymienionych z użyciem nazwy własnej wym. w tych dokumentach. Równocześnie zamawiający wymaga, aby przy zastosowaniu produktów / urządzeń równoważnych był osiągnięty założony, końcowy efekt realizacji przedmiotu zamówienia wynikający z opisu przedmiotu zamówienia i druków szczegółowego kosztorysu ofertowego. W przypadku zaoferowania równoważnych produktów / urządzeń należy dokonać wpisu zaoferowanych asortymentów w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
2. Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest realizować niniejsze zamówienie wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę, tzn. aby wykonanie wszystkich czynności polegało na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.);

3a) wykonawca w terminie 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt 3;

3b) wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego przedstawi w terminie
5 dni kalendarzowych dowody odprowadzania składek ZUS osób, o których mowa
w pkt 3, przez okres realizacji umowy;

3c) w przypadku naruszenia przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należnego mu wynagrodzenia;

1. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzysta z Podwykonawcy zapisy pkt. 3 obejmują również osoby zatrudniane przez Podwykonawcę.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 450 000 00–7 / roboty budowlane.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczęcie: 7 (siedem) dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy (wg projektu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ); – zakończenie: max do 100 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może być krótszy - stosownie do deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie przetargowej (kryterium oceniane przez zamawiającego).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

 a). posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (rozdział VI pkt. 5.8)

 b). wykazania aktualnej sytuacji finansowej; ( rozdział VI pkt 5.4)

 c). posiadania odpowiednich zdolności technicznych i zawodowych ( rozdział VI pkt 5.9)

 d). posiadanie polisy oc.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 6 do SIWZ ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om).

2. Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

**V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający PRZEWIDUJE wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Decyzja o wykluczeniu zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia wykonawcy złożonego wg treści załącznika nr 3 do SIWZ oraz po uwzględnieniu zapisów art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Do oferty wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału,
w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.
1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców
w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1., 1.2.. składa każdy
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
• Oświadczenie, wg treści załącznika nr 4 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: [www.mnzp.pl](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.mnzp.pl%2F&h=ATO7ghnNNmEjZNRx-2ekPpuMAgTVnb-Tcq_ItE2HEy1eQkvFK7_FbOr00CifgdJTPS_uLkOj0VXdoJ58pxsDBat7cOrMwdiaa2G2y_1UoNc-OdohreJ_U_mg87RhgabZyl6IiVj5Tk9j) – w zakładce BIP/Zamówienia publiczne w pliku pn. ,,Informacja
z otwarcia ofert”.
2. Zamawiający NIE zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
4. **OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:**
	1. **Główny druk ofertowy** – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
	2. **KOSZTORYS INWESTORSKI** – sporządzony przez wykonawcę na podstawie druku Kosztorysu inwestorskiego tzw. ślepego – wg wzoru stanowiącego **załącznik do projektu umowy wg SIWZ do zadania** opisanego w rozdz. III SIWZ.
	3. **Dowód wniesienia wadium** umożliwiający stwierdzenie, że wadium zostało przekazane zamawiającemu w terminie wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy powyższy dokument w oryginale załączyć do oferty w osobnej kopercie lub ,,koszulce’’, a kopia ma stanowić załącznik do oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem – rozwiązanie takie jest niezbędne ze względu na konieczność dokonania zwrotu dokumentu.
	4. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.**

Z powyższego dokumentu ma wynikać, że wykonawca posiada zdolność finansową lub ekonomiczną, bądź też polega na zasobach innych podmiotów w tym zakresie na **łączną wartość: nie mniejszą niż 100 tys. zł.**

* 1. **Dokument dotyczący wykonawcy składającego ofertę:** z Krajowego Rejestru Sądowego (**KRS**) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
	a tym samym składania oświadczenia woli.
	2. **Oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.1., 1.2 i 1.3. SIWZ.**
	3. **Dodatkowe informacje dotyczące ust. 5.5**
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę  lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.4 mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
3. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
4. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.
	1. **Kserokopia uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz potwierdzony dokument opłacenia składki do Izby Samorządu Zawodowego.**
	2. **Referencje dotyczące wykonania w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch robót o podobnym charakterze na kwotę co najmniej 70 000 zł brutto.**

**6. Wymagania dotyczące dokumentów:**

6.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

6.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak
i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.

2. Dopuszcza się również przekazywanie dodatkowej korespondencji tylko od zamawiającego do wykonawcy pocztą elektroniczną na jego prośbę.

3. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną od zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrotnie fakt ich otrzymania na nr faksu zamawiającego: 16 679 30 10.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: Dział Administracji lub za pomocą faksu na nr 16 679 30 10 niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem
w oryginale oraz pocztą elektroniczną do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word) – email: administracja@mnzp.pl

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

* + - 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
				1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: w terminie określonym w rozdziale XI – SIWZ.
				2. Wartość wadium: 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
				3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. w pieniądzu na konto zamawiającego nr:

11 1500 1634 1216 3001 2518 0000

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. ).
	* + - 1. Zamawiający zwróci wadium z uwzględnieniem zapisów treści art. 46 ustawy Pzp.

**Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest**

**termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty.

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

1.5. Oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.

1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia
i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.12. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:

a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr ADM.261.11.2018;

b). być podpisana z pieczątką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;

c). być ponumerowana.

1.13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.

2.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówień publicznych umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego – sekretariat w MNZP przy pl. płk. Berka Joselewicza 1 w Przemyślu od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku
w terminie do dnia 23.07.2018r. do godz. 12.00 – w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**OFERTA NA ZADANIE PN. „REMNONT ZEWNĘTRZNEJ KLATKI SCHODOWEJ W BUDYNKU MUZEUM DZWONÓW I FAJEK” NIE OTWIERAĆ DO DNIA 23.07.2018 R. DO GODZ. 12.15**

1.1. Koperta z ofertą może zawierać również inne oznaczenie – lecz adekwatne do przedmiotu zamówienia.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj.: 23.07.2018r.
o godz. 12.15 – sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.mnzp.pl](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.mnzp.pl%2F&h=ATO7ghnNNmEjZNRx-2ekPpuMAgTVnb-Tcq_ItE2HEy1eQkvFK7_FbOr00CifgdJTPS_uLkOj0VXdoJ58pxsDBat7cOrMwdiaa2G2y_1UoNc-OdohreJ_U_mg87RhgabZyl6IiVj5Tk9j) informacje o których mowa w ust. 6.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.

3. Cena może być tyko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Wszelkie błędy wnikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy. UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW

5. Wartość brutto pozycji w załączniku nr 1 określającym m. innymi cenę oferty – należy obliczyć: wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.

6. Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

7. Należy zaokrąglać wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.

8. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.

10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium określone w tabeli jn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium:** | **Znaczenie****waga %** | **Opis metody przyznawania punktów -****- wg wzoru matematycznego:** |
| 1. | Wartość brutto ogółem podana w formularzu cenowym dot. przedmiotu zamówienia | 60 % | cena oferty o najniższej wartości --------------------------------------------------------------- **x** 100 pkt **x**  waga % cena oferty badanej |
| 2. | Deklarowany okres realizacji przedmiotu zamówienia– umowy, w dniach kalendarzowych – licząc od daty rozpoczęcia robót,– max czas realizacji 100 dni. | 25 % |  okres realizacji umowy oferty o najkrótszym okresie --------------------------------------------------------------- -------------------------------- **x** 100 pkt **x**  waga %okres realizacji umowy oferty badanej |
| 3 | Deklarowany okres gwarancji za wady - podawany w pełnych miesiącach – licząc od daty odbioru końcowego / protokołu odbioru robót:– min okres: 36 miesięcy, | 15 % |  okres gwarancji wg oferty badanej ---------------------------------------------------------------------------------------------- **x** 100 pkt **x**  waga %okres gwarancji oferty o najdłuższym okresie |

1. Przeliczeniu wg podanego wzoru w tabeli pod pozycją nr 1 podlegała będzie wartość brutto (ogółem). Oferta przedstawiająca najniższą sumę wartości brutto uzyska maksymalną liczbę punktów: 100 – biorąc pod uwagę znaczenie – 60 %. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczonych – wg powyższego opisu.
2. Przeliczeniu wg podanego wzoru w tabeli pod pozycją nr 2 podlegała będzie zadeklarowana ilość dni. Oferta przedstawiająca najkrótszy okres realizacji uzyska maksymalną liczbę punktów: 100 – biorąc pod uwagę znaczenie – 25 %. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczonych – wg powyższego opisu.
3. Przeliczeniu wg podanego wzoru w tabeli pod pozycją nr 3 podlegał będzie zadeklarowany okres gwarancji podawany w miesiącach. Oferta przedstawiająca najdłuższy okres uzyska maksymalną liczbę punktów: 100 – biorąc pod uwagę znaczenie – 15 %. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczonych – wg powyższego opisu.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

Zamawiający po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp prześle wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, umowę o zamówienie publiczne. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu umowy podpisze ją i zwróci zamawiającemu. Nie odesłanie umowy w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania zamawiający może potraktować jako uchylenie się od zawarcia umowy i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp wybierze następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do** **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości: 5% wartości całego zamówienia** (brutto z zaokrągleniem do 100,00 zł w dół), w jednej lub w kilku formach – określonych w art. 148 ustawy Pzp.
3. Jeżeli dany wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu to zobowiązany będzie wpłacić to zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.:

11 1500 1634 1216 3001 2518 0000

Bank Zachodni WBK SA. Oddział w Przemyślu

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY**

* 1. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
	2. **Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo:**

W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą zastosowanie mają przepisy art.143a, 143b, 143c i 143d ustawy PZP.

* 1. **Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo:** zamawiający wymaga, aby projekt każdej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, zawieranej przez wykonawcę, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zawierał, co najmniej poniższe postanowienia, pod rygorem wniesienia przez zamawiającego zastrzeżeń do wyżej wymienionego projektu umowy
	w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia.
1. O obowiązku przedkładania przez podwykonawcę wykonawcy projektu umowy
o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy albo zawarcia umowy o podwykonawstwo albo zmiany tej umowy. W razie niespełnienia przez projekt umowy albo umowy o podwykonawstwo wymagań zawartych w niniejszym rozdz. XVI SIWZ ust. 3 pkt: 1 – 12 SIWZ wykonawca może zgłosić podwykonawcy odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo albo poświadczonej kopii przedmiotowej umowy;
2. O obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo
z konkretnym podwykonawcą, przy czym zawarcie kolejnej umowy o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą wymaga również uzyskania zgody wykonawcy;
3. O obowiązku posiadania przez podwykonawcę w całym okresie realizacji umowy
o podwykonawstwo aktualnej polisy lub dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
4. O odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania;
5. O obowiązku posiadania przez podwykonawcę lub osoby, którymi on się posługuje przy realizacji umowy o podwykonawstwo uprawnień lub innych zasobów pozwalających im spełnić warunki udziału w niniejszym postępowaniu postawione przez zamawiającego w SIWZ. Zmiana lub rezygnacja przez podwykonawcę z którejkolwiek z wyżej wymienionych osób wymaga uprzedniej zgody wykonawcy oraz zamawiającego, która zostanie udzielona po udowodnieniu przez podwykonawcę, iż zaproponowane osoby lub on sam spełniają w. wym. warunki;
6. O terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez wykonawcę z tytułu realizacji umowy
o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w pkt 12;
7. O obowiązku dokonania przez zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w razie uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
8. O uprawnieniu podwykonawcy zgłoszenia wykonawcy w terminie 7 dni od poinformowania go
o zamiarze bezpośredniej zapłaty przez wykonawcę dalszemu podwykonawcy pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy;
9. O uprawnieniu wykonawcy do potracenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia bez odsetek należnego podwykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dalszemu podwykonawcy przez wykonawcę.
10. O obowiązku odstąpienia przez wykonawcę od umowy o podwykonawstwo w razie dokonania, co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy;
11. O obowiązku zapłaty kary umownej przez podwykonawcę na rzecz wykonawcy w razie:
	* 1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu płatności, określonego
		w punkcie 6;
		2. nieprzedłożenia przed podpisaniem do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie;
		3. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy poprzez jego skrócenie do terminu określonego w punkcie 6 SIWZ rozdziału XVI, pomimo wniesienia przez wykonawcę zastrzeżeń albo sprzeciwu, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Środki ochrony prawnej:**

**– odwołanie,**

**– skarga.**

* 1. **Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

1. **Skarga.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana ,,Izbą’’ w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

**Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

**XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

* 1. Ilość zadań: 1 (jedno) i w związku z tym NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT     CZĘŚCIOWYCH.
	2. Zamawiający NIE przewiduje możliwości złożenia ofert cząstkowych w danym zadaniu.
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do projektu umowy.
		+ 1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* + - 1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE i POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, powtarzających się.

**XXI. OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. NR FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej:

informatyk@mnzp.pl

administracja@mnzp.pl

Adres strony internetowej:

www.mnzp.pl

* + - 1. Nr faksu: 16 679 30 10.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający NIE dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający NIE przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Zamawiający NIE przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVI. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje stosowanie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. **Informacje w sprawie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zawarte są w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz w rozdziale III pkt. 3 i 4 SIWZ.**

**XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

1. Zamawiający NIE przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 6 do SIWZ.

**XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, plac Berka Joselewicza 1.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej jest Pan Piotr Szal, kontakt:sekretariat@mnzp.pl*,* tel. 16 679 30 00.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont zewnętrznej klatki schodowej w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek” nr.** ADM.261.11.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy w szczególności art. 97 ust. 1 ustawy PZP i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **(**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**)**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Zasada ogłoszenia wyników przetargu:**

1. **wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie
z wymogami art. 92 ustawy Pzp.**
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 1***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**Zamawiający:** Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu; ul. Plac płk. Berka Joselewicza 1 ; 37-700 Przemyśl

Wykonawca: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

tel. / fax: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . / e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**O F E R T A**

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:

.......................................................................................................................................................

składamy ofertę do Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, ul. Plac płk. Berka Joselewicza 1 – oświadczając, jn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia:****wykonanie robót jn.** | Wartość**NETTO** ( zł ) | **Stawka****VAT %** | Wartość **BRUTTO** ( zł ) |
| *–1–* | *–2–* | *–3–* | *–4–* | *–5–* |
| **1.** |  |  |  |  |
| Podać całkowitą wartość oferowaną za kpl przedmiot zam.  |

**Deklarujemy termin realizacji zamówienia:** ……………… **(max 100 dni kalendarzowych).**

*W przypadku ewentualnego braku informacji jw. zamawiający uzna, iż jest to termin: max 100 dni.*

**Deklarujemy** ……. **miesięczny okres gwarancji** za wady fizyczne przedmiotu umowy (min. okres 36 miesięcy).

*W przypadku ewentualnego braku informacji jw. zamawiający uzna, iż jest to okres 36 miesięcy.*

**Jednocześnie oświadczamy, jn.**

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie zgodne z załącznikami do oferty wg kosztorysu oraz opisu przedmiotu zamówienia – jako załącznik(-ki) do projektu umowy wg specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się ze stanem technicznym części obiektu przeznaczonej do remontu.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie uzgodnionym z zamawiającym.
5. Zobowiązujemy się do utrzymania stałości cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.
6. Jestem świadomy, że ewentualna utrata wadium – z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – może nastąpić na podstawie zapisów art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
8. W przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z Podwykonawców należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia kolejno jn.

1) …......................................................................

2) …......................................................................

3) …......................................................................

4) …......................................................................

5) …......................................................................

……………………..……., dnia: ………….. r. …………………………………………..

 (miejscowość) Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–

 – pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu. \*

 ……………………………

 podpis uprawnionego przedstawiciela \*\*

Informujemy o obowiązku zachowania odpowiedniej reprezentacji związanej z umocowaniem prawnym do podpisywania oferty.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 2***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

……………………………

…………………………………
*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*…………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych** – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ………………………………..……….………………………………………………………………… prowadzonego przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w:

* ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.
– Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.

 ………………..………………

 *( d a t a )* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 *Uprawniony przedstawiciel wykonawcy– pieczęć z podpisem lub  nazwisko i imię.*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**Oświadczam, że** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w:

* ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.
– Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.
* polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………………………..….…………………………………………………………………….…….....................................................................……..….……………………………………………

**w następującym zakresie:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

 ………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 3***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………
*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ………………………………………...…………………………………………………………………. prowadzonego przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………..……. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

 *– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU**

**– NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)*

– nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

 *– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą: ……………………………………………………………………..….…………………….…………………………………………………………………………………..….…………………….…………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)*

– nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

 *– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 4***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl  **Dokument do wypełnienia i złożenia przez wykonawcę – wg zapisu z rozdziału VI ust. 2 SIWZ.**

**Wykonawca:**

………………………………………………….

 *(pełna nazwa / firma, adres – w zależności*

*od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na: ……………………………………………………………………………………………..

* stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami):

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: NALEŻY\* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. – z uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nazwy jak na wstępie \*\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu |
| 1. |  |
| 2. |  |

 (w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 5***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**UMOWA nr …/… - projekt
*na ,, Remont zewnętrznej klatki schodowej w budynku Muzeum
Dzwonów i Fajek”***

Zawarta w dniu ............................ r. pomiędzy Stronami:

**Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej w Przemyślu** (MNZP)

pl. płk. Berka Joselewicza 1, 37-700 Przemyśl,

reprezentowanym przez:

…………………………………. – **Dyrektora MNZP**

Zwanego dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
	2. Przedmiotem umowy jest: ***,,*** ***Remont zewnętrznej klatki schodowej w budynku Muzeum***

***Dzwonów i Fajek”*** – numer postępowania ADM.261.11.2018 – zgodnie z zakresem rzeczowym robót określonych dokumentami związanymi z opisem przedmiotu zamówienia o nazwie kolejno:

* **Załącznik nr I–**Kosztorys inwestorski (tzw. ślepy) – a po zawarciu umowy, wypełniony kosztorys inwestorski**;**
* **Załącznik nr II –**PROJEKT BUDOWLANY z kpl. rys.
	1. **Harmonogram realizacji przedmiotu umowy zostanie przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
	2. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania umowy czynności wynikające z jej zapisów były realizowane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tzn. aby wykonanie wszystkich czynności polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Oznacza to, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracowników wyłącznie w ramach stosunku pracy.
	3. Wykonawca (Podwykonawca), najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz
	w okresie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego (w ostatecznym terminie do 7 dni – licząc od daty skutecznie doręczonego pisemnego wniosku w tej sprawie) zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy (Podwykonawcy) – po rygorem naliczania kar umownych za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu tych dokumentów stosownie do zapisów § 8 ust. 1 litera h umowy.
	4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę (Podwykonawcę)  zobowiązań wynikający z zapisów ust. 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie
	w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy (Podwykonawcy) będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.

§ 2

**Terminy oraz osoby do kontaktu**

1. **Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:**
2. **rozpoczęcie:  do 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy**
3. **zakończenie:  do … (termin realizacji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) dni od daty podpisania umowy.**
4. Przez termin „zakończenia”, o którym mowa w ust. 1 lit. b, rozumie się dzień, w którym Zamawiający i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawca i Kierownik Budowy podpiszą protokół odbioru robót bez uwag – **odbiór końcowy**.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Warunki przekazania placu budowy i organizacji robót zostaną określone w protokole przekazania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie Muzeum. Wszelkie czynności zabezpieczające (odgrodzenia, osłony, oznakowania) będą leżały po stronie Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów dotyczących koordynacji prac
i realizacji przedmiotu umowy, w tym dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy są:
* Ze strony Wykonawcy: .................................- kierownik budowy- tel.: ...........................
* Ze strony Zamawiającego: ……………….. –nadzór inwestorski– tel.: …….……

§ 3

**Przeprowadzenie robót**

1. Po zakończeniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zorganizowania dostawy materiałów i wykonywania przedmiotu umowy w sposób wykluczający powstanie zniszczeń oraz dokonanie skutecznego zabezpieczenia mienia Zamawiającego oraz osób przed ewentualnymi szkodami;
4. bezzwłocznego usunięcia na własny koszt powstałych szkód w toku realizacji przedmiotu umowy;
5. usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywania prac (np. gruz, zdemontowane płytki, blacha itp.) oraz właściwego sposobu postępowania z nimi, zgodnie
z odpowiednimi przepisami. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Z uwagi na wykonawstwo robót w czynnym obiekcie będącym w użytkowaniu Wykonawca zagwarantuje organizację robót w sposób nie powodujący istotnych zakłóceń w jego funkcjonowaniu, ze szcze­gólnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektu. Dopuszczalne jest wykonywanie robót budowlanych poza godzinami otwarcia Muzeum Dzwonów i Fajek za zgoda Zamawiającego i pod nadzorem wyznaczonego przez niego pracownika.

§ 4

**Materiały konieczne do realizacji zadania**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy „Prawo budowlane”.

§ 5

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zleca następujący zakres robót, tj.:..……………….……..……………………..……………………………………………………………………………………………………...… – na łączną wartość (brutto), …………………..……. (słownie: ………………………………………………………… ………………………………………………………………………… związanych z realizacją przedmiotu umowy – podwykonawcy, tj.: ………………………………………………………………………..…………………………………………………………...………………. , za którego działanie lub zaniechanie w toku realizacji tych robót ponosi pełną odpowiedzialność. Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) w rozumieniu niniejszej umowy jest: każdy podmiot, osoba fizyczna, osoba prawna i inna jednostka organizacyjna nie uczestnicząca w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Nr sprawy: ADM.261.11.2018
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności powierzonych podwykonawcom. Zakres i wartość czynności, jak i prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm) (Załącznik nr VI) , wysokości należnego na ich rzecz wynagrodzenia oraz zaakceptowana przez Zamawiającego kopia umowy o podwykonawstwo będzie stanowić w przyszłości dodatkowy załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu projekt umowy
o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych, a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy, albo zawarcia umowy o podwykonawstwo, albo zmiany tej umowy. W razie niespełnienia przez projekt umowy albo umowę o podwykonawstwo wymagań zawartych w SIWZ Zamawiający może zgłosić podwykonawcy odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw
w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo albo poświadczonej kopii przedmiotowej umowy, bądź zmiany tej umowy. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń albo sprzeciwu w powyższym terminie uważa się za wyrażenie przez niego zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę. Zamawiający zastrzega i zobowiązuje Wykonawcę do wprowadzenia w treści umów zawieranych z podwykonawcami obowiązku uzyskiwania zgody Wykonawcy
i Zamawiającego na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo oraz na jej zmianę jak również obowiązku przedkładania umowy, zmiany tej umowy lub projektu umowy oraz projektów zmian Zamawiającemu i Wykonawcy celem umożliwienia im wniesienia sprzeciwu bądź zastrzeżeń o których mowa w art. 647/1/ ustawy Kodeks cywilny.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) lub zmianę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), w zakresie opisanym w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie skierować do Zamawiającego umotywowany i uzasadniony wniosek o zmianę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) lub zmianę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Wniosek ten wyżej wymienione podmioty przedkładają Zamawiającemu wraz z projektem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane
w ramach robót budowlanych, a także projektem jej zmiany, w terminie określonym w ust. 3 zdanie 1 niniejszego paragrafu umowy.
4. Wykonawca określi w umowach z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) zasady odpowiedzialności podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
5. Podwykonawca (dalszy podwykonawca) nie może przystąpić do realizacji robót przed uzyskaniem przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) umowy.
6. W przypadku przystąpienia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) do robót przed akceptacją umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 i 4 lub pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę zgody na zawarcie umowy
z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą):
7. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
8. Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania robót budowlanych realizowanych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) do czasu przedstawienia przez Wykonawcę albo podwykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą);
9. Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą.
10. W przypadku przystąpienia podwykonawcy do robót na inwestycji pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę ( Podwykonawcę ) zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo
z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) Zamawiający uprawniony będzie ponadto do odstąpienia od niniejszej umowy z Wykonawcą, w całości lub części, w terminie 7 (siedem) dni od dnia uzyskania informacji o wykonywaniu robót przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2 umowy.
11. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru robót przez Zamawiającego odpowiedni protokół z uprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) i podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami).
12. Podwykonawca może realizować wyłącznie te czynności i prace, które są określone w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy w załączniku nr 4 do umowy, a wysokość jego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty podanej przez wykonawcę, w ramach składanej oferty. Ten wymóg stosuje się odpowiednio przy realizacji zamówienia przez dalszych podwykonawców. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy ma stanowić załącznik do każdej umowy o podwykonawstwo.

§ 6

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1 wyraża się maksymalną kwotą: …............................... zł (słownie złotych:............................................................................).
* Wynagrodzenie netto wyraża się kwotą: .................................................................... zł.

(słownie złotych: .................................................................................................................).

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Podaje NIP: 795-21-56-351.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie końcowe robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. **Termin zapłaty faktury przez Zamawiającego wynosi do** 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej  faktury. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy pod warunkiem przedstawienia wraz z fakturą dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Strony zawierające umowę ustalają, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całego zamówienia (brutto z zaokrągleniem do 100,00 zł w dół), najpóźniej w dniu podpisania umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy tj.:

11 1500 1634 1216 3001 2518 0000

Bank Zachodni WBK SA. Oddział w Przemyślu

1. Wykonawca oświadcza iż posiada ważną na okres trwania umowy polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 tys. zł.

§ 8

**Kary umowne**

1. Kary umowne, które zobowiązuje się zapłacić Wykonawca na rzecz Zamawiającego będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 lit. b – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji za wady a także rękojmi wynikającej z przepisów prawa – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2;
5. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto określonego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo) – za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zapłaty określonego w tych umowach;
6. za nieprzedłożenie przed podpisaniem do zaakceptowania projektu umowy
o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust. 2;
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2;
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę– w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2;
9. za brak dostarczenia w terminie określonym w §1 ust.5 dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawię umowy o pracę przez Wykonawcę (Podwykonawcę) – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
10. za przekroczenie terminów określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy zał. nr 4 (§ 1 ust. 3) wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki
11. W przypadku zwłoki – powyżej 10 dni kalendarzowych – w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy według harmonogramu (załącznik nr IV do umowy) Zamawiający może zlecić jego wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy zachowując przy tym prawo do roszczeń z tytułu Kar Umownych i naprawienia szkody spowodowanej wyżej wymienioną zwłoką. W powyższym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy ( tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) w związku z § 1 ust. 4 umowy zapłaci on zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 .
13. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

**Odbiór końcowy**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
3. o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego co potwierdza, że Wykonawca zakończył prace. Na tej podstawie Zamawiający powołuje komisję odbioru końcowego;
4. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 5-tym dniu roboczym licząc od daty zawiadomienia go o gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru;
5. Odbiór robót powinien nastąpić przed upływem terminu określonego
w § 2 ust. 1 pkt. b) i potwierdzony zostanie protokołem odbiory końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. jeżeli wady nadają się do usunięcia –odmawia dokonania odbioru do czasu usunięcia wad w terminie przez siebie ustalonym, zachowując uprawnienie do naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a i lit. b;
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
	* a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy;
	* jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie
	z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, a także wystąpić ze stosownymi roszczeniami z tytułu nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – aż do usunięcia tych wad.
10. Oświadczenie woli Zamawiającego o odstąpieniu od umowy z powodu wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem winno zostać złożone w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia takiej wady lub wad.

§ 10

**Uprawnienia z tytułu gwarancji**

* 1. Wykonawca od dnia wykonania zamówienia udziela gwarancji jakości na roboty budowlane ……….. miesięcy.
	2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących
	3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminie określonym w ust.4.
	4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady lub usterki w przedmiocie umowy – Zamawiający zawiadamia pisemnie o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest wadę lub usterkę usunąć w terminie 7 dni.
	5. Termin , o którym mowa w pkt. 4 może zostać wydłużony za pisemna zgodą Zamawiającego w przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można było wady usunąć.
	6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	7. Po usunięciu wady lub usterki strony spiszą protokół ich usunięcia.

§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie Wykonawcy należą się odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie zbywania wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego bez uzyskania pisemnej zgody właściwego organu samorządu województwa podkarpackiego.
3. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony art. 509 do 518 K.c., a wynikających
z niniejszej umowy wymaga zgody właściwego organu samorządu województwa podkarpackiego.
4. Ponadto bez zgody właściwego organu wymienionego w ust. 3, wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego art. 876 do 887 K.c. ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy podmiot, któremu Zamawiający udzielił zamówienia uległby: likwidacji, upadłości lub połączy się z innym podmiotem gospodarczym w celu prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia planowanej zmiany stanu organizacyjno-prawnego Wykonawcy.
6. W przypadku likwidacji bądź połączenia się z innym podmiotem gospodarczym podmiotu reprezentowanego przez Wykonawcę – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy
w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających złożenie oświadczenia woli o odstąpieniu.
7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona do postępowania,
o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz ustawy: Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

* + 1. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
		2. Załączniki do umowy stanowią:
1. Załącznik nr I     –   **Kosztorys inwestorski** (tzw. ślepy) – a po zawarciu umowy kopia wg oferty najkorzystniejszej – wybranej.
2. Załącznik nr II    –    PROJEKT BUDOWLANY z kpl rys.
3. Załącznik nr  III  –  Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie …………………..………...................................................................
4. Załącznik nr  IV   –  Harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
5. Załącznik nr   V   –  Umowa Wykonawcy z podwykonawcą – w przyszłości i tylko wtedy gdy w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zlecał realizację wybranych części przedmiotu umowy podwykonawcy – wg zapisów w § 5.
6. Załącznik nr VI - Wykaz Podwykonawców.

***wYkonawca: ZAmawiający:***

ADM.261.11.2018 ***Załącznik nr 6***

***do SIWZ na: ,,* Remont zewnętrznej klatki schodowej**

**w budynku Muzeum Dzwonów i Fajek*”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

………………………………………………….

………………………………………………….

*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności*

*od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz Podwykonawców**

**oraz wykonywanych przez nich prac**

**związanych z przedmiotem zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Opis prac wykonywanych przez podwykonawcę związanych z przedmiotem zamówienia. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*