ADM.261.10.2020 Przemyśl, dnia 26.10.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa ochrony osób i mienia wykonywana dla Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu”**

**Zamawiający:** Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1, 37-700 Przemyśl

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, dla przedmiotu zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

SIWZ przygotowali:

1. Anna Bogdanowicz – Kierownik Działu Administracji
2. Henryk Kośmider – specjalista ds. administracji
3. Piotr Krzeszowski – specjalista ds. administracji

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego oraz osoby do kontaktów……………… 3
2. Tryb udzielenia zamówienia……………………………………………….. 3
3. Opis przedmiotu zamówienia…………………………………………….... 3
4. Termin realizacji zamówienia……………………………………………… 6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis
sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków………………….. 6

V.A. Podstawy wykluczenia……………………………………………………... 7

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie
warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia……… 7
2. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami………….. 11
3. Wymagania dotyczące wadium……………………………………………... 12
4. Termin związania ofertą…………………………………………………….. 12
5. Opis sposobu przygotowania oferty………………………………………… 13
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert……………………………… 14
7. Opis sposobu obliczenia ceny……………………………………………….. 15
8. Opis kryteriów oceny ofert…………………………………………………... 16
9. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia……….. 17
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy…………………………….. 18
11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy…………….. 18
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia…………………………….. 18
13. Oferty częściowe……………………………………………………………. 19
14. Umowa ramowa…………………………………………………………….. 19
15. Zamówienia uzupełniające i powtarzające się……………………………… 19
16. Oferty wariantowe………………………………………………………….. 19
17. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej
niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną……………………. 19
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza
się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym………………………………… 19
19. Aukcja elektroniczna………………………………………………………... 20
20. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne………………….. 20
21. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29
ust. 3a ustawy Pzp…………………………………………………………… 20
22. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29
ust. 4 ustawy Pzp…………………………………………………………….. 20
23. Informacje dotyczące podwykonawcy…………………………………… 20
24. Postanowienia końcowe………………………………………………….. 20

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW**
	* + 1. Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1, 37 – 700 Przemyśl

tel. (16) 679 30 00, fax (16) 679 30 10

[www.mnzp.pl](http://www.mnzp.pl)

* + - 1. Osoby uprawnione do kontaktów:

Henryk Kośmider – tel. 16 679 30 50, w godz. 8.00 – 15.00

Piotr Krzeszowski – tel. 16 679 30 27, w godz. 8.00 – 15.00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części ustawą Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi ochroniarskie, kod CPV: 79710000-4, wykonywane dla MNZP na podstawie i zgodnie z przepisami:
* ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r.
poz. 838.) z aktami wykonawczymi do ustawy;
* rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą
i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240);
* Planu ochrony Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej wraz z załącznikami.
1. Ochrona stała – realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni
w tygodniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, na posterunku z obowiązkiem wykonywania obchodów.
2. Ochrona czasowa – realizowana w godzinach udostępniania publicznie wystaw i zbiorów (od wtorku do niedzieli, tj.: 39 godzin tygodniowo) przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, wykonywana metodą patrolową.
3. Obchód – realizowany przez osobę nadzorującą (wskazaną w księdze realizacji umowy), posiadającą stosowne kwalifikacje, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dopuszczoną do pracy z bronią. Obchód wykonywany będzie przynajmniej raz w miesiącu w celu bieżącego sprawdzenia sprawowanej ochrony oraz doraźnemu rozpoznaniu zagrożeń.
4. Stały dozór sygnałów alarmowych – realizowany nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu, polegający na nadzorowaniu i monitorowaniu sygnałów
alarmów włamaniowych, pożarowych oraz napadowych do zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego z systemów alarmowych zainstalowanych w siedmiu obiektach Zamawiającego, znajdujących się przy pl. płk. Berka Joselewicza 1
w Przemyślu, ul. Rynek 9 i Serbańska 7 w Przemyślu, ul. Władycze 3 w Przemyślu oraz przy ul. Rogozińskiego 30 w Przemyślu.
5. Ochrona realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu – polegająca na zapewnieniu użycia uzbrojonych grup interwencyjnych (min. dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony w składzie grupy interweniującej) w sytuacji zasygnalizowanego zagrożenia z obiektów Zamawiającego. Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej – wskazany w ofercie (maksymalnie do 10 minut).
6. Ochrona okazjonalna (posterunek doraźny, konwój) – polegająca na zapewnieniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne: konwojów zbiorów, zabezpieczania imprez lub innych sytuacji nadzwyczajnych wymagających ochrony (na podstawie dodatkowego zlecenia według ustalonej stawki godzinowej podanej w formularzu ofertowym).
7. Wymagane od Wykonawcy wyposażenie i uzbrojenie:
8. obowiązujące na terenie MNZP: broń palna bojowa z amunicją, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej pow. 10mA, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, telefon komórkowy, urządzenie monitorujące Active Guard (z obowiązkiem montażu), maska przeciwgazowa, latarka, opatrunek osobisty. Ilości i rodzaj wymaganego wyposażenie zostaną ujawnione niezwłocznie na wniosek oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej: h.kosmider@mnzp.pl Wniosek powinien zawierać informacje pozwalające stwierdzić, że oferent prowadzi działalność gospodarczą w dziedzinie ochrony osób i mienia oraz zobowiązanie do zachowania w tajemnicy otrzymanych informacji;
9. grupy interwencyjnej – dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony: broń palna bojowa z normatywem amunicji, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ubiór służbowy z logo koncesjonowanego przedsiębiorcy wraz z identyfikatorem osobistym, hełm kuloodporny, kamizelka kuloodporna i opatrunek osobisty; oraz grupa interwencyjna powinna dysponować oznakowanym samochodem służbowym, ręcznym miotaczem substancji obezwładniających, telefonami bezprzewodowymi (komórkowy, radiotelefon), latarką patrolową, podręcznym sprzętem gaśniczym, apteczką;
10. uzbrojonego stanowiska interwencyjnego: co najmniej jedna jednostka broni palnej bojowej z połową normatywu amunicji;
11. posterunku doraźnego: broń palna bojowa z normatywem amunicji dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony;
12. w zakresie konwoju transportu zbiorów (organizacja oraz wyposażenie i uzbrojenie konwojentów) na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców
i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
13. W szczególności do obowiązków pracowników ochrony należy:
14. całodobowa ochrona powierzonych obiektów, terenu MNZP oraz zbiorów muzealnych
i innego mienia będącego we władaniu MNZP;
15. interweniowanie w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla ludzi, zbiorów muzealnych i innego mienia MNZP w ramach posiadanych uprawnień;
16. przeciwdziałanie ewentualnym czynom zabronionym;
17. kontrola ruchu osobowo-materiałowego;
18. kontrola obiektów w zakresie zagrożeń pożarowych oraz innych związanych
z awariami zastosowanych w MNZP instalacji i urządzeń oraz zapewnianie porządku
i bezpieczeństwa w sytuacji zaistnienia zagrożeń;
19. obsługa zastosowanych w MNZP elektronicznych systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych (w tym: sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej) oraz znajomość obowiązujących procedur
w sytuacji zasygnalizowanego alarmu;
20. wydawanie i przyjmowanie kluczy do wybranych pomieszczeń MNZP;
21. prowadzenie dokumentacji (dziennik zmiany, książka transportów zbiorów, rejestr osób przebywających w MNZP po godzinach pracy, książka wydawania kluczy, książka wydawania-przyjęcia broni i amunicji, książka stanu uzbrojenia, książka elektronicznego systemu zabezpieczenia);
22. utrzymywanie w sprawności urządzeń monitorujących sygnały alarmowe
z obiektów MNZP stosownie do obowiązujących w tym zakresie wymagań;
23. zachowanie w tajemnicy informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa MNZP w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
24. Obowiązki Wykonawcy:
25. stan personelu przeznaczonego do ochrony MNZP musi stanowić 100 procent kwalifikowanych pracowników ochrony z uprawnieniami do posiadania broni;
26. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania umowy realizować niniejsze zamówienie wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tzn. aby każda roboczogodzina była wypracowana w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.
z 2020 r. poz. 1320) – wymaganie nie dotyczy grupy interwencyjnej, zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, ochrony okazjonalnej;
27. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
28. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań i dokonywania ich oceny,
29. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań,
30. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
31. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę:
32. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
33. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy (umów o pracę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy. Kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 roku
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
34. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o prace za ostatni okres rozliczeniowy;
35. z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej
w wysokości określonej w załączniku nr 5 do SIWZ w § 12 ust. 2;
36. Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać na wezwanie Zamawiającego
(w terminie do 7 dni) stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracowników ochrony uprawnień do wykonywania usługi ochrony osób i mienia
(w tym uprawnień do posiadania broni) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności;
37. Wykonawca zobowiązany jest terminowo uiszczać całość wynagrodzenia należnego pracownikom ochrony ochraniającym obiekty Zamawiającego;
38. w uzasadnionej sytuacji, w której pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi niezwłocznie takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania;
39. Wykonawca będzie informował z siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego
o zamiarze dokonania zmiany personalnej w zespole pracowników ochrony;
40. wszystkie osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji umowy muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia w zakresie bhp (w tym znajomość udzielanie pierwszej pomocy), brak ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia;
41. Wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę
w umundurowaniu firmowym wg jednolitego wzoru, umożliwiającym ich rozpoznanie oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
42. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi i możliwość wydania pracownikowi Wykonawcy uzasadnionego sytuacją polecenia nienaruszającego przepisów i zasad wykonywania ochrony.
43. posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na prowadzoną działalność
w przedmiocie ochrony osób i mienia, a także aktualnych wszystkich wymaganych uprawnień do prowadzenia opisanej w SIWZ działalności.
44. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji (wymagany): 12 miesięcy** – po zawarciu umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Zlecona usługa będzie realizowana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia. **Planowany okres obowiązywania umowy od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:
3. posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
(Dz. U. z 2020 r. poz. 838) – aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
4. posiadanego doświadczenia, tj. wykonywania przynajmniej jednej usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej w ramach specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ***/załącznik nr 6/***
5. informacji o Wykonawcy ***/załącznik nr 7/***
6. zasobów personalnych gwarantujących realizację zamówienia z informacjami według załącznika */****załącznik nr 8****/*
7. posiadania aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności – wystawionej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków – wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesięcy przed terminem składania ofert;
9. zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu
z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne – wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesięcy przed terminem składania ofert;
10. dokumentu dotyczącego wykonawcy składającego ofertę z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
11. polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000 zł na okres trwania zamówienia.

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa (określonego w rozdziale XXVIII), Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie ***/załącznik nr 1 SIWZ/*** zamówienia podwykonawcę lub ,,nie powierza’’ – przez wpisanie, np. ,,0’’ lub ,, – ’’.

**V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

* 1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5
	ustawy Pzp.
	2. Decyzja Zamawiającego o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia Wykonawcy złożonego wg treści *załącznika nr 3* do SIWZ oraz po uwzględnieniu zapisów art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
	o udzielenie zamówienia.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	* 1. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (do oferty Wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert):
	1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, które stanowi ***załącznik nr 2 do SIWZ****.*
	2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, które stanowi ***załącznik nr 3 do SIWZ.***
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje
	o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.-1.2.
	4. Pkt 1.3. ma zastosowanie również w przypadku powierzenia Podwykonawcy części zamówienia.
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców
	w postępowaniu, oświadczenia o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. składa każdy
	z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
* oświadczenie, wg treści *załącznika nr 4* do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, Wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86
ust. 5 ustawy Pzp.Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: www.mnzp.pl – w zakładce BIP „Zamówienia publiczne” w pliku pn. ,,Informacja z otwarcia ofert”.
1. Zamawiający nie zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać:
	1. Główny druk ofertowy – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do SIWZ.
	2. Dowód wniesienia wadium umożliwiający stwierdzenie, że wadium zostało przekazane zamawiającemu w terminie wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy powyższy dokument w oryginale załączyć do oferty w osobnej kopercie lub ,,koszulce’’, a kopia ma stanowić załącznik do oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem – rozwiązanie takie jest niezbędne ze względu na konieczność dokonania zwrotu dokumentu.
	3. Dokument dotyczący wykonawcy składającego ofertę z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
	w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, a tym samym składania oświadczenia woli.
	4. Oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ.
	5. Oświadczenie wg treści załącznika nr 6 do SIWZ tj. WYKAZ posiadanego doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków
	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzonych referencjami.
	6. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
	7. Zasoby personalne przewidziane do realizacji zamówienia.
	8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	9. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesięcy przed terminem składania ofert.
	10. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu
	z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesięcy przed terminem składania ofert.
	11. Polisa lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum
	100.000 zł.
	12. Zaparafowany projekt umowy.

Dodatkowe informacje dotyczące ust. 4.4:

* 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
	w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie;
	2. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

* 1. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, które dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania tych osób;
	2. dokumenty, o których mowa w ust. 4.4. mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę;
	3. w przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy –
	w oryginale;
	4. w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum albo przez jednego ze wspólników spółki bądź członka konsorcjum upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub stanowić urzędowo potwierdzony odpis;
	5. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
	w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.
1. Wymagania dotyczące dokumentów:
	1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia
	o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
	4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa
	w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	* + 1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XISIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak
			i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.
			2. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:

Henryk Kośmider – tel.: 16 679 30 50, w godz. 8.00 – 15.00

Piotr Krzeszowski – tel.: 16 679 30 27, w godz. 8.00 – 15.00

* + - 1. Dopuszcza się również na prośbę Wykonawcy przekazywanie pocztą elektroniczną dodatkowej korespondencji **tylko od zamawiającego** do wykonawcy.
			2. W przypadku otrzymania od zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrotnie** fakt ich otrzymania – nr faksu zamawiającego 16 679 30 10.
			3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
			4. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w pokoju pracowników Działu Administracji lub za pomocą **faksu na nr 16 679 30 10 niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem w oryginale oraz pocztą elektroniczną do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word)** – email: h.kosmider@mnzp.pl lub informatyk@mnzp.pl
			5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
			6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
			7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
			8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
			9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
			10. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia nie udziela się żadnych ustnych
			i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
			11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	* + - 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: w terminie określonym w rozdziale XI – SIWZ.
				2. Wartość wadium: 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. w pieniądzu na konto zamawiającego nr:

**11 1500 1634 1216 3001 2518 0000**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
	1. Zamawiający zwróci wadium z uwzględnieniem zapisów treści art. 46 ustawy Pzp.

**Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest**

**termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć
termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty.

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
	2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
	3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
	4. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.3 podpisane są przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa
	w treści niniejszej SIWZ.
	5. Oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone
	w tych dokumentach.
	6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie
	o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie
	o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem
	osoby/osób podpisującej ofertę.
	8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
	z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
	9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane
	w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
	10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia
	i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu
	ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	11. Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ, określi czy zamówienie zrealizuje sam,
	czy z podwykonawcą oraz ewentualnie wskaże firmę podwykonawcy.
	12. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:
1. posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr **ADM.261.10.2020**
2. być podpisana z pieczątką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy;
3. być ponumerowana.
	1. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera;
2. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówień publicznych umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	* + - 1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat w MNZP przy pl. płk. Berka Joselewicza 1 w Przemyślu od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku
				w terminie do dnia **16.11.2020 r.** do godz. **12.00** – w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA NA „USŁUGĘ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ŚWIADCZONA DLA MUZEUM NARODOWEGO ZIEMI PRZEMYSKIEJ W PRZEMYŚLU” NIE OTWIERAĆ *DO DNIA 16.11.2020 R. DO GODZ. 12.00*

* 1. Koperta z ofertą może zawierać również inne oznaczenie – lecz adekwatne do przedmiotu zamówienia.
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj.: **16.11.2020 r.** o godz. **12.15** – w pomieszczeniu **2.26 SALA KONFERENCYJNA.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.mnzp.pl informacje o których mowa w ust. 6.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane
z wykonaniem zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz
z parafką / podpisem – wykonawcy.

**UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW !**

Wartość brutto pozycji w ***załączniku 1* do UMOWY** określającym m.in. cenę oferty – należy obliczyć: wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.

Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

Należy zaokrąglać wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.

Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane
z realizacją zamówienia, np. koszty dojazdu grup interwencyjnych, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **cena za realizację zamówienia (C) – 60%**

C = (CN/CB) x 60 pkt

C – ilość punktów w kryterium cena

CN – cena najniższa

CB – cena badana

Przeliczeniu wg podanego wzoru podlegała będzie wartość brutto (ogółem). Oferta przedstawiająca najniższą sumę wartości brutto uzyska maksymalną liczbę punktów: 60. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczonych – wg powyższego opisu.

***Wpisać wartość w załączniku nr 1 do SIWZ***

1. **doświadczenie personelu (D) – 30 %**

30 pkt – otrzyma Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia 100 procent osób (przez cały okres umowy), które w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jeden rok wykonywały usługę (udokumentowaną) w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej (kultury, administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, opieki zdrowotnej itp.) w ramach specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych – wymaganie dotyczy pracowników, którzy będą wykonywać usługę na terenie MNZP.

0 pkt - otrzyma Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat nie wykonywały usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej
w obiektach użyteczności publicznej (kultury, administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, opieki zdrowotnej itp.) w ramach specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.

***Wpisać wartość w załączniku nr 1 do SIWZ***

1. **szybkości reakcji grupy interwencyjnej (I) – 10 %**

0 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej
powyżej 7 minut;

10 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej
w przedziale do 7 minut.

Maksymalny czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut pod rygorem odrzucenia oferty.

***Wpisać wartość w załączniku nr 1 do SIWZ***

* + 1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z wykonawców, którego oferta uzyska
		w wyniku oszacowania najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów odbędzie się
		w oparciu o następujący wzór:

**Ocena oferty = C + D + I**

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty

D – liczba punktów za kryterium: doświadczenie personelu

I – liczba punktów za kryterium: szybkość reakcji grupy interwencyjnej

Maksymalna liczba punktów jaką po zsumowaniu punktów dla każdego kryterium może uzyskać oferta – 100 pkt. Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

Zamawiający po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, umowę o zamówienie publiczne. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu umowy podpisze ją i zwróci zamawiającemu. Nie odesłanie umowy w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania Zamawiający może potraktować jako uchylenie się od zawarcia umowy i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp wybierze następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości: 2% wartości całego zamówienia (brutto z zaokrągleniem do 100,00 zł w górę), w jednej lub w kilku formach – określonych w art. 148 ustawy Pzp.
4. Jeżeli dany Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w pieniądzu to zobowiązany będzie wpłacić to zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.:

**11 1500 1634 1216 3001 2518 0000**

Bank Zachodni WBK SA. Oddział w Przemyślu

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN DO UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej:

– odwołanie,

– skarga.

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp w stosownych terminach

określonych w art. 182 ustawy Pzp.

1. Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana ,,Izbą’’ w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

**Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie**

**Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**
	1. Ilość zadań: 1 (jedno) i w związku z tym nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert cząstkowych w danym zadaniu

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.
1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE i POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, powtarzających się.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej:

informatyk@mnzp.pl

h.kosmider@mnzp.pl

Adres strony internetowej:

[www.mnzp.pl](http://www.mnzp.pl)

* + - 1. Nr faksu: 16 679 30 10.
1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Wykonawca w terminie 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu listę osób, o których mowa w rozdziale III ust. 9, pkt 2 z określeniem formy zatrudnienia.

Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego przedstawi w terminie 5 dni kalendarzowych dowody o których mowa w rozdziale III ust.9 pkt. 4 SIWZ.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**
2. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp. – Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną.
3. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 1 do SIWZ.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, plac płk. Berka Joselewicza 1;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej jest Pan Piotr Szal, kontakt:sekretariat@mnzp.pl*,* tel. 16 679 30 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Usługa ochrony osób i mienia świadczona dla Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej
w Przemyślu” nr.** ADM.261.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy w szczególności art. 97 ust. 1 ustawy PZP i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zasada ogłoszenia wyników przetargu.

* 1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie
	z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
	2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – w tym między innymi z uwzględnieniem zapisów o treści, że: Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
	3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

***Załącznik nr 1***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
wykonywana dla MNZP w Przemyślu”***

**Zamawiający:** Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu; ul. Plac płk. Berka Joselewicza 1 ; 37-700 Przemyśl

Wykonawca: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

tel. / fax: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . / e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**O F E R T A**

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa ochrony osób i mienia wykonywana dla Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu”**

składamy ofertę do Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, ul. Plac płk. Berka Joselewicza 1 – oświadczając, jn.

Proponowana cena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zamówienia | Wartość zamówienia - cena |
| 1. | **„Usługa ochrony osób i mienia wykonywana dla Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu”** |  |

Wartość brutto słownie………………………………………………………………………….

a) cena za jeden miesiąc (netto) ..................................................................................................

 (słownie: .................................................................................................................................)

- podatek VAT: stawka ............... %, kwota ................................................. (słownie: .............

 ..........................................................................................)

- cena za jeden miesiąc ( brutto): .................................................................................................

 (słownie: ..................................................................................................................................)

b) cena za 1 godzinę (netto) ........................................................................................................

 (słownie: .................................................................................................................................)

- podatek VAT: stawka ............... %, kwota ................................................. (słownie: .............

 ..........................................................................................)

- cena za jedną godzinę ( brutto): .................................................................................................

 (słownie: ..................................................................................................................................)

Doświadczenie personelu - Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję……(ilość) pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonywali usługę/i ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej.

Szybkość reakcji grupy interwencyjnej: ………. minut.

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy jako formularz ofertowy i wg opisu przedmiotu zamówienia – jako załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach
w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do: dnia 31 grudnia 2021 roku.**

6. **Termin zapłaty faktury będzie wynosił 14 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Zobowiązujemy się do utrzymania stałości cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.

8. Jestem świadomy, że ewentualna utrata wadium – z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – może nastąpić na podstawie zapisów art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

10. Czynności grup interwencyjnych, które zamierzam powierzyć podwykonawcy:

– zakres -: ………………………..… / wartość: ………………...…….…

(Informacja o podwykonawstwie: należy opisać zakres / część oraz wartość przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy do realizacji – lub umieścić w tym załączniku informację, że: ,,nie powierza się podwykonawstwa’’, wpisać np. ,,0’’ lub ,, –––––––––––––’’.

– W przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku do oferty.

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia kolejno jn.

1) …......................................................................

2) …......................................................................

3) …......................................................................

4) …......................................................................

5) …......................................................................

6) …......................................................................

7) …......................................................................

8) …......................................................................

……………………..……., dnia: ………….. r. …………………………………………..

 (miejscowość) Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–

 – pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

Informujemy o obowiązku zachowania odpowiedniej reprezentacji związanej
z umocowaniem prawnym do podpisywania oferty.

***Załącznik nr 2***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

………………………………………………….

………………………………………………….

*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności*

*od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych** – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …………………………………………………………………………………………………

prowadzonego przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w:

* ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia. – Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.

………………..……………… …………………………………………..

*( d a t a ) Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA**

**ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

**Oświadczam, że** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w:

* ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia. – Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.
* polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………………………..….…………………………………………………………………….…………………………………...…………….……..................................................................................................................................................……..….…………………………………………………………………….………………………………..

**w następującym zakresie:**

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

***Załącznik nr 3***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

………………………………………………….

………………………………………………….

*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności*

*od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …………………………

…………………………………………………………………………………………………

prowadzonego przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu*,* oświadczam,
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**3.** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………..……. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

**4.** Jednocześnie oświadczam, że w związku z w.wym. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU – NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….…………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

– nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: ……………………………………………………………………..….…………………….………………………………………………………………………..….…………………….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

– nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………..………………

*( d a t a )*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

***Załącznik nr 4***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Plac płk. Berka Joselewicza 1

37-700 Przemyśl  **Dokument do wypełnienia i złożenia przez wykonawcę – wg zapisu z rozdziału VI ust. 2 SIWZ.**

**Wykonawca:**

………………………………………………….

 *(pełna nazwa / firma, adres – w zależności*

*od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na: …………………………………………………………………………………………………

* stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: NALEŻY\* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. – z uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nazwy jak na wstępie \*\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu |
| 1. |  |
| 2. |  |

 (w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

………………….…….………, dnia: ………..…….……. r.

*(miejscowość)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.

***Załącznik nr 5***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**UMOWA nr …/… - projekt
na usługę ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz
Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu**

Zawarta w dniu ............................ r. pomiędzy Stronami:

**Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej w Przemyślu** (MNZP)

pl. płk. Berka Joselewicza 1, 37-700 Przemyśl,

reprezentowanym przez:

…………………………………. – **Dyrektora MNZP**

Zwanego dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Uzasadnienie nawiązania Umowy**

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania
nr ADM.261.10.2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonywanie usług ochroniarskich na rzecz MNZP na podstawie i zgodnie
z przepisami:
* ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r.
poz. 838.) z aktami wykonawczymi do ustawy;
* rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą
i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240);
* Planu ochrony Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej wraz z załącznikami.
1. Ochrona stała – realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni
w tygodniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, na posterunku z obowiązkiem wykonywania obchodów.
2. Ochrona czasowa – realizowana w godzinach udostępniania publicznie wystaw i zbiorów (od wtorku do niedzieli, tj.: 39 godzin tygodniowo) przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, wykonywana metodą patrolową.
3. Obchód – realizowany przez osobę nadzorującą (wskazaną w księdze realizacji umowy), posiadającą stosowne kwalifikacje, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dopuszczoną do pracy z bronią. Obchód wykonywany będzie przynajmniej raz w miesiącu w celu bieżącego sprawdzenia sprawowanej ochrony oraz doraźnemu rozpoznaniu zagrożeń.
4. Stały dozór sygnałów alarmowych – realizowany nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu, polegający na nadzorowaniu i monitorowaniu sygnałów
alarmów włamaniowych, pożarowych oraz napadowych do zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego z systemów alarmowych zainstalowanych w siedmiu obiektach Zamawiającego, znajdujących się przy pl. płk. Berka Joselewicza 1
w Przemyślu, ul. Rynek 9 i Serbańska 7 w Przemyślu, ul. Władycze 3 w Przemyślu oraz przy ul. Rogozińskiego 30 w Przemyślu.
5. Ochrona realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu – polegająca na zapewnieniu użycia uzbrojonych grup interwencyjnych (min. dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony w składzie grupy interweniującej) w sytuacji zasygnalizowanego zagrożenia z obiektów Zamawiającego. Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej – ………………………..
6. Ochrona okazjonalna (posterunek doraźny, konwój) – polegająca na zapewnieniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne: konwojów zbiorów, zabezpieczania imprez lub innych sytuacji nadzwyczajnych wymagających ochrony (na podstawie dodatkowego zlecenia według ustalonej stawki godzinowej podanej w formularzu ofertowym).

**§ 3**

**Wartość Umowy**

Wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: .................................. zł.

**§ 4**

**Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów Stron**

Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy są:

1. ze strony Wykonawcy: .............................................– tel.
2. ze strony Zamawiającego: ....................................... – tel.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W szczególności do obowiązków pracowników Wykonawcy należy:
2. wykonywanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia oraz postanowieniami określonymi w planach ochrony obowiązujących w MNZP,
z uwzględnieniem przepisów dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum –
z zachowaniem należytej staranności, z poszanowaniem godności człowieka oraz zgodnie z etyką zawodową pracownika ochrony;
3. całodobowa ochrona powierzonych obiektów, terenu MNZP oraz zbiorów muzealnych i innego mienia będącego we władaniu MNZP;
4. niedopuszczanie do sytuacji, w której mienie MNZP, a w tym zbiory muzealne mogą zostać utracone, uszkodzone lub zniszczone;
5. interweniowanie w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa i porządku na terenie MNZP (wewnątrz i na zewnątrz ochranianych obiektów) w ramach posiadanych uprawnień;
6. przeciwdziałanie ewentualnym czynom zabronionym;
7. kontrola ruchu osobowo-materiałowego;
8. kontrola obiektów w zakresie zagrożeń pożarowych oraz innych związanych
z awariami zastosowanych w MNZP instalacji i urządzeń oraz zapewnianie porządku
i bezpieczeństwa w sytuacji zaistnienia zagrożeń;
9. obsługa zastosowanych w MNZP elektronicznych systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych (w tym: sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej) oraz znajomość obowiązujących procedur
w sytuacji zasygnalizowanego alarmu;
10. wydawanie i przyjmowanie kluczy do wybranych pomieszczeń MNZP;
11. przestrzeganie postanowień Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych obowiązujących w MNZP instrukcji obsługi urządzeń technicznych;
12. prowadzenie dokumentacji (dziennik zmiany, książka transportów zbiorów, rejestr osób przebywających w MNZP po godzinach pracy, książka wydawania kluczy, książka wydawania-przyjęcia broni i amunicji, książka stanu uzbrojenia, książka elektronicznego systemu zabezpieczenia);
13. utrzymywanie w sprawności urządzeń monitorujących sygnały alarmowe
z obiektów MNZP stosownie do obowiązujących w tym zakresie wymagań;
14. zachowanie w tajemnicy informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa MNZP w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
15. Obowiązki Wykonawcy:

posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na okres trwania umowy w wysokości min. 100 000 zł, na prowadzoną działalność w przedmiocie ochrony osób i mienia, a także wszelkich wymaganych uprawnień do prowadzenia opisanej w SIWS działalności.

**§ 6**

**Wymagane od Wykonawcy wyposażenie i uzbrojenie**

* + 1. Obowiązujące na terenie MNZP:

broń palna bojowa z amunicją, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej pow. 10mA, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, telefon komórkowy, urządzenie monitorujące Active Guard (z obowiązkiem montażu), maska przeciwgazowa, latarka, opatrunek osobisty. Ilości i rodzaj wymaganego wyposażenie zostaną ujawnione niezwłocznie na wniosek oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej: h.kosmider@mnzp.pl Wniosek powinien zawierać informacje pozwalające stwierdzić, że oferent prowadzi działalność gospodarczą w dziedzinie ochrony osób i mienia oraz zobowiązanie do zachowania w tajemnicy otrzymanych informacji.

1. Grupy interwencyjnej:

dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony: broń palna bojowa z normatywem amunicji, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ubiór służbowy z logo koncesjonowanego przedsiębiorcy wraz z identyfikatorem osobistym, hełm kuloodporny, kamizelka kuloodporna i opatrunek osobisty; oraz grupa interwencyjna powinna dysponować oznakowanym samochodem służbowym, ręcznym miotaczem substancji obezwładniających, telefonami bezprzewodowymi (komórkowy, radiotelefon), latarką patrolową, podręcznym sprzętem gaśniczym, apteczką.

1. Uzbrojonego stanowiska interwencyjnego:

co najmniej jedna jednostka broni palnej bojowej z połową normatywu amunicji.

1. Posterunku doraźnego:

broń palna bojowa z normatywem amunicji dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony.

1. W zakresie konwoju transportu zbiorów:

na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych
i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).

**§ 7**

**Kwalifikacje i dobór pracowników Wykonawcy**

1. Stan personelu ochrony wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej na terenie MNZP musi stanowić 100 procent kwalifikowanych pracowników ochrony
z uprawnieniami do posiadania broni.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania Umowy realizować niniejsze zamówienie wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tzn. aby każda roboczogodzina była wypracowana w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – wymaganie nie dotyczy pracowników ochrony wykonujących czynności grupy interwencyjnej, zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego monitorującego alarmy, czynności konwojowych i innych niezwiązanych z bezpośrednią ochroną fizyczną wykonywaną na terenie MNZP.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracowników ochrony uprawnień do wykonywania usługi ochrony (w tym uprawnień do posiadania broni) z oświadczeniami Wykonawcy
o ich niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest terminowo uiszczać całość wynagrodzenia należnego pracownikom ochrony ochraniającym obiekty Zamawiającego.
5. W uzasadnionej sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi niezwłocznie takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
6. Wykonawca będzie informował z siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego
o zamiarze dokonania zmiany personalnej w zespole pracowników ochrony.
7. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia w zakresie bhp, brak ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę w jednolitym umundurowaniu firmowym wg jednolitego wzoru, umożliwiającym ich rozpoznanie oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
12. przeprowadzania kontroli na miejscy wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:
14. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy (umów o prace) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o prace za ostatni okres rozliczeniowy.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących warunków zatrudnienia i wymagań w przedmiocie ochrony pracy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy
o pracę.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi i możliwość wydania pracownikowi Wykonawcy uzasadnionego sytuacją polecenia nienaruszającego przepisów i zasad wykonywania ochrony.

**§ 8**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zapewnienie pracownikom Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wymaganych pomieszczeń i urządzeń higienicznosanitarnych na terenie MNZP.
2. Usuwanie zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

**§ 9**

**Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania**

1. Strony zawierają Umowę na czas oznaczony, tj. **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia
w sytuacji:
3. rażącego naruszenia przez wykonawcę swoich obowiązków w szczególności: braku zapewnienia na zmianie pełnej obsady kwalifikowanych pracowników ochrony, pozostawanie pracowników wykonawcy pod wpływem alkoholu lub spożywanie przez nich alkoholu w czasie pracy, wykonywanie umowy przez pracownika wykonawcy nie posiadającego wymaganych uprawnień;
4. niezapewnienie przez wykonawcę wyposażenia, o którym mowa w §6 Umowy.

**§ 10**

**Ograniczenie przedmiotu Umowy**

1. W przypadku konieczności rezygnacji z ochrony jednego lub większej ilości ochranianych obiektów lub potrzeby zmniejszenia obsady pracowników ochrony – Zamawiający będzie miał prawo, stosownie do zaistniałej sytuacji, ograniczyć przedmiot Umowy.
2. Ograniczenie przedmiotu Umowy będzie obowiązywać po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku ograniczenia przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu w oparciu o ceny podane w jego ofercie.

**§ 11**

**Wynagrodzenie i warunki płatności za usługę**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się miesięcznie na **…………..** **zł brutto** (słownie: …………………………………………. zł) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy nr …………...................................... .
3. W przypadku ochrony okazjonalnej (konwojów zbiorów, zabezpieczania imprez lub innych sytuacji nadzwyczajnych) po wskazaniu ilości przepracowanych godzin
w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy nr …………...................................... .
4. Wykonawca ma prawo w przypadku zwłoki w płatności do naliczania odsetek ustawowych.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
2. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia w tym zakresie, karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust. 2 lit. a i b Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
6. Zapłata kar umownych przez wykonawcę nie wyłącza prawa zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizowanych usług w ramach niniejszej Umowy i jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wyszczególnionych
w § 2, ust. 1 oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1781).
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w zakresie dysponowania grupą interwencyjną, pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę wszystkich wymagań dotyczących przedmiotu podwykonawstwa.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Strony mają obowiązek do pisemnego informowania się o zmianach adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysyłaną pod dotychczasowy adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załącznik nr 6***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**W Y K A Z**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawiającego** | **Adres zamawiającego** | **Data wykonania usługi** | **Wartość zamówienia** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**posiadanego doświadczenie tj. min. 1 wykonanej usługi** **ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej w ramach specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**

…………………………..……., dnia: …………........…… r. ……………………………………………

 *(miejscowość)* *Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

 *– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

***Załącznik nr 7***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**Informacja o wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Nr telefonu: .......................................................... Nr faksu: .......................................................

1. Liczba lat działalności w przedmiocie zamówienia: ........................................................
2. Profil działalności: ..........................................................................................................

..........................................................................................................................................

1. Numer konta bankowego: ...............................................................................................
2. Nr NIP: ..................- ................. - ............. - ...............

.................................. dnia .................. ............................................

 podpisy osoby upoważnionej

***Załącznik nr 8***

***do SIWZ na: ,,Usługa ochrony fizycznej osób i mienia
świadczona dla MNZP w Przemyślu”***

**WYKAZ PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA Z UWZGLEDNIENIEM DOŚWIADCZENIA
W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WYKONYWANEJ W RAMACH SPECJALISTYCZNYCH UZBROJONYCH FORMACJI OCHRONNYCH DOTYCZACEJ OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….
4. ………………………….
5. ………………………….
6. ………………………….
7. ………………………….
8. ………………………….

………………………………… ………………………………

 /miejscowość i data/ /podpis osoby upoważnionej/